

名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館 郵送貸出申込書

学籍番号		氏 名	
郵送先	〒	電話番号	

< 申込時の注意事項 >

- ・ 図書館蔵書検索システム (OPAC) の図書情報詳細画面で以下について確認のうえ、記入してください。
所在：「図書館 1 階」「図書館 2 階」「図書館 3 階」「図書館 4 階」「図書館 地階」「看護図書室」資料
 状態：空欄（「貸出中」「禁帯出」等の表示がある図書は貸出できません。）
 雑誌は貸出できません。
- ・ 返却期限日：学部生：貸出日から2週間、大学院生：貸出日から3週間
 予約が入らなければ「MyLibrary」機能を使い貸出延長（最大2回）できます。
- ・ 貸出冊数：学生8冊、院生20冊（貸出中の図書を含みます。）
 延滞資料がある場合は貸出できません。延滞資料を返却してから申し込んでください。
 貸出中の図書の冊数、返却期限日は図書館ウェブサイトの「MyLibrary」で確認できます。

「OPAC」「MyLibrary」はこちらから <https://n-opac.nakanishi.ac.jp/>

	書名	請求番号	資料 I D
1			
2			
3			
4			

必要に応じ追加してください

(図書館記入欄)

受付日	発送日	返却期限日	返却日
備考			